**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Южно-Сухокумска**

ПРИКАЗ № 60/7

от 24.08.2020 г

**«Об организации ежедневных утренних фильтров при входе в здание»**

# На основании [Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74336682/0)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.

2.Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.

3.Уведомить родителей(законных представителей) об открытии организации.

4.Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-11 классов в учебных кабинетах. Определить график проведения классных часов. (Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Гульбагандовой Х.Ш.)

5.Обеспечитьорганизацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы на период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года через основной вход.

6. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.

7.Назначить дежурных из числа сотрудников школы для проведения термометрии у входа в здание.

8.Вменить в обязанности классным руководителям занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся».

9.Вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников».

10.Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний(респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей(законных представителей).

**10. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:**

10.1. Определить продолжительность урока 45 минут, за исключением первого урока, продолжительность которого составляет 40 минут.

10.2.Определить время начала учебных занятий для первой смены с 8.00 часов; для обучающихся второй смены с 13 часов.

10.3.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика.

10.4.Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

10.5.Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей , проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

11.Обеспечить организацию питания обучающихся

11.1.Осуществлять прием пищи по отдельному графику.

11.2.Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.

11.3.Обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.

11.4.Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

11.5.Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.

12.Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:

12.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

12.2.Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

12.3.Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственность возложить на руководителя орг. ОБЖ Наврузова Р.И.

13.Утвердить форму журнал термометрии учащихся.

14..Утвердить форму журнала термометрии работников.

15. Утвердить форму журнал термометрии опоздавших .

16.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гульбагандовой Х.Ш.

Директор школы Гаджимусаев С.Г.