**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная ишкола №3» г.Южно-Сухокумск, РД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «12» апреля 2022 г. |  | № 5/ |
|  | | | |

**Об утверждении перечня персональных данных,**

**информационных системперсональных данных**

**и допущенных работников**

Во исполнение требованийФедерального закона №152-ФЗ от 27июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск ,допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Директор школы Гаджимусаев С.Г. |  |

Приложение 1

к приказу МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск

от « 12» апреля 2022 г. № 5/

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых**

**в МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск**

| № п/п | Категории субъектовперсональных данных | Способы обработки персональных данных | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовое основание обработки персональных данных | Срок хранения и обработки персональных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работники, бывшие работники | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; * содействие работникам в продвижении по службе; * обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; * исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; * осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * знание иностранных языков (наименование, степень владения); * сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); * профессия; * стаж работы; * состояние в браке; * состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства; * идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); * номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); * номер и дата трудового договора; * табельный номер; * сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); * сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); * сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); * сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); * сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); * сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); * сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); * сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); * основание прекращения трудового договора (увольнения); * дата увольнения; * банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; * фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); * сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. | * ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; * Налоговый кодекс РФ; * Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; * Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; * Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; * ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; * Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». |  |
| Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); * реклама, продвижение товаров и услуг. | Общедоступные категории:   * фамилия, имя, отчество; * должность; * номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; * адрес электронной почты; * фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). | * согласие на обработку персональных данных. |  |
| 2 | Ближайшие родственники работников | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов | Иные категории:   * степень родства; * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета). | * ст. 218 Налогового кодекса РФ; * Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». |  |
| 3 | Кандидаты на замещение вакантных должностей | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * знание иностранных языков (наименование, степень владения); * сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); * фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); * сведения о предпочитаемой заработной плате; * сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; * иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. | * Согласие на обработку персональных данных. |  |
| 4 | Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «\_\_\_» | * выполнение договорных обязательств. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства; * идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о заработной плате; * банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат. | * Гражданский кодекс РФ; * договор гражданско-правового характера; * согласие на обработку персональных данных. |  |
| 5 | Пользователи сайта | Автоматизированный в АИС«Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | * продвижение товаров, работ, услуг; * установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; * получение и публикация отзывов; * подбор персонала. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * номер телефона; * адрес электронной почты; * адрес доставки; * информация, содержащиеся в резюме; * иная информация, которую пользователь решил предоставить. | * согласие на обработку персональных данных. | * До достижения цели обработки персональных данных |
| Автоматизированный в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | * ведение статистики и анализа работы Сайта. | Иные категории:   * файлы cookie; * сведения о действиях пользователей Сайта; * сведения об оборудовании и браузере пользователя; * IP-адрес; * дата и время сессии; * реферер (адрес предыдущей страницы). | * согласие на обработку персональных данных. | * До достижения цели обработки персональных данных |
| 6 | Дети и родители | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | * обработка заявок на обучение и учет обучающихся. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество ребенка; * фамилия, имя, отчество родителей; * дата рождения; * СНИЛС; * Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; * Email; * телефон; * муниципалитет. | * согласие на обработку персональных данных. | * До достижения цели обработки персональных данных |

Приложение 2

к приказу МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск

от «12» апреля 2022 г. № 5/

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных**

**МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск**

| №  п/п | Характеристики информационной системы | Значение характеристики информационной системы |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» /  ИСПДн «Бухгалтерия» | |
| 1.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников |
| 1.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 1.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 100 000 субъектов |
| 1.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн |
| 1.5 | Месторасположение баз данных |  |
| 1.6 | Расположение рабочих мест |  |
| 2 | Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» /АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | |
| 2.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, Дети и родители |
| 2.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 2.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 100 000 субъектов |
| 2.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн |
| 2.5 | Месторасположение баз данных | Сервер в ЦОД «Colocat» |

Приложение 3

к приказу МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск

от «12» апреля 2022 г. № 5/

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск,**

**допущенных к обработке персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование информационных систем | Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет) | Категории обрабатываемых персональных данных |
|  | Директор | ИСПДн «Бухгалтерия» |  | Сотрудники |
|  | Главный бухгалтер | Педагоги, сотрудники |
|  | Специалист по персоналу |
|  | Руководитель школы | АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | Нет | Дети, родители, педагоги |
|  | системный администратор |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск от «12» апреля 2022г. № 5/

«Об утверждении перечня персональных данных,информационных систем персональных данных и допущенных работников»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 | Все работники |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 5 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 6 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 7 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 8 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 9 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 10 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 11 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 12 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 13 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 14 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 15 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 16 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 17 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 18 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 19 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 20 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |