**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная ишкола №3» г.Южно-Сухокумск, РД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «12» апреля 2022 г. |  | № 5/ |
|  |

**Об утверждении перечня персональных данных,**

**информационных системперсональных данных**

**и допущенных работников**

Во исполнение требованийФедерального закона №152-ФЗ от 27июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск ,допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Директор школы Гаджимусаев С.Г. |  |

Приложение 1

к приказу МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск

от « 12» апреля 2022 г. № 5/

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых**

**в МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск**

| № п/п | Категории субъектовперсональных данных | Способы обработки персональных данных | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовое основание обработки персональных данных | Срок хранения и обработки персональных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работники, бывшие работники | Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
* содействие работникам в продвижении по службе;
* обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;
* исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда;
* осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* место рождения (в соответствии с паспортными данными);
* гражданство;
* знание иностранных языков (наименование, степень владения);
* сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
* профессия;
* стаж работы;
* состояние в браке;
* состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* дата регистрации по месту жительства;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
* контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
* сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);
* номер и дата трудового договора;
* табельный номер;
* сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);
* сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);
* сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);
* сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);
* сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);
* сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);
* сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);
* сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
* основание прекращения трудового договора (увольнения);
* дата увольнения;
* банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;
* фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
* сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
 | * ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ;
* Налоговый кодекс РФ;
* Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;
* Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
 |  |
| Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение);
* реклама, продвижение товаров и услуг.
 | Общедоступные категории:* фамилия, имя, отчество;
* должность;
* номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона;
* адрес электронной почты;
* фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).
 | * согласие на обработку персональных данных.
 |  |
| 2 | Ближайшие родственники работников | Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов
 | Иные категории:* степень родства;
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).
 | * ст. 218 Налогового кодекса РФ;
* Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
 |  |
| 3 | Кандидаты на замещение вакантных должностей | Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* знание иностранных языков (наименование, степень владения);
* сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
* контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
* сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж);
* фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
* сведения о предпочитаемой заработной плате;
* сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
* иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.
 | * Согласие на обработку персональных данных.
 |  |
| 4 | Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера | Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн «\_\_\_» | * выполнение договорных обязательств.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения (число, месяц, год);
* место рождения (в соответствии с паспортными данными);
* гражданство;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* дата регистрации по месту жительства;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
* сведения о заработной плате;
* банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.
 | * Гражданский кодекс РФ;
* договор гражданско-правового характера;
* согласие на обработку персональных данных.
 |  |
| 5 | Пользователи сайта | Автоматизированный в АИС«Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | * продвижение товаров, работ, услуг;
* установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора;
* получение и публикация отзывов;
* подбор персонала.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* адрес доставки;
* информация, содержащиеся в резюме;
* иная информация, которую пользователь решил предоставить.
 | * согласие на обработку персональных данных.
 | * До достижения цели обработки персональных данных
 |
| Автоматизированный в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | * ведение статистики и анализа работы Сайта.
 | Иные категории:* файлы cookie;
* сведения о действиях пользователей Сайта;
* сведения об оборудовании и браузере пользователя;
* IP-адрес;
* дата и время сессии;
* реферер (адрес предыдущей страницы).
 | * согласие на обработку персональных данных.
 | * До достижения цели обработки персональных данных
 |
| 6 | Дети и родители | Неавтоматизированный;Автоматизированный в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | * обработка заявок на обучение и учет обучающихся.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество ребенка;
* фамилия, имя, отчество родителей;
* дата рождения;
* СНИЛС;
* Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка;
* Email;
* телефон;
* муниципалитет.
 | * согласие на обработку персональных данных.
 | * До достижения цели обработки персональных данных
 |

Приложение 2

к приказу МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск

от «12» апреля 2022 г. № 5/

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных**

**МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск**

| №п/п | Характеристики информационной системы | Значение характеристики информационной системы |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» /ИСПДн «Бухгалтерия» |
| 1.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников |
| 1.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 1.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 100 000 субъектов |
| 1.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн |
| 1.5 | Месторасположение баз данных |  |
| 1.6 | Расположение рабочих мест |  |
| 2 | Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» /АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» |
| 2.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, Дети и родители |
| 2.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 2.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 100 000 субъектов |
| 2.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн |
| 2.5 | Месторасположение баз данных | Сервер в ЦОД «Colocat» |

Приложение 3

к приказу МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск

от «12» апреля 2022 г. № 5/

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск,**

**допущенных к обработке персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование информационных систем | Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет) | Категории обрабатываемых персональных данных |
|  | Директор | ИСПДн «Бухгалтерия»  |  | Сотрудники |
|  | Главный бухгалтер | Педагоги, сотрудники |
|  | Специалист по персоналу |
|  | Руководитель школы  | АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» | Нет | Дети, родители, педагоги |
|  | системный администратор |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск от «12» апреля 2022г. № 5/

«Об утверждении перечня персональных данных,информационных систем персональных данных и допущенных работников»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 | Все работники |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 5 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 6 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 7 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 8 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 9 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 10 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 11 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 12 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 13 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 14 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 15 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 16 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 17 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 18 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 19 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 20 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |