

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное Общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Южно-сухокумск**

368890, РД, п.Восточный Сухокумск е-mail:vostoksuh@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

#  Приказ № 15/4

 31.08.2022г

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (осенний период) и назначении ответственных**

В соответствии с приказом в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 22.03.2022г № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 6,8,9 классов в традиционной и компьтерной форме в сроки согласно графику ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР учителя математики Гульбагандовой Х.Ш.
3. Назначить техническим специалистом по работе с системой в личном кабинете и на официальном портале ФИС ОКО учителя информатики Наврузова Д.Н.
4. Ответственному координатору по проведению ВПР и техническому специалисту
	1. До проведения ВПР:
		* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР;
		* информировать коллектив школы об особенностях ВПР, которые необходимо провести в 2022 году (осенний период);
		* обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР;
		* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
		* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
	2. В день проведения ВПР:
		* скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
		* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
		* раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
		* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
		* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
	3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
5. Классным руководителям 6,8,9 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2022 году (осенний период), с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2022 году;
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении 2 к настоящему приказу.
	* + скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
	1. В день проведения ВПР:
		* скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
		* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
		* раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
		* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
		* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
	2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
7. Классным руководителям 6,8,9 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2022 году (осенний период), с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2022 году;
8. Назначить организаторами и экспертами в аудитории учителей, указанных в Приложении 1 к настоящему приказу.
* предоставить заполненную форму техническому специалисту для загрузки в систему ФИС ОКО не позднее 15:00 мск в день согласно установленному плану-графику.
1. Техническому специалисту
* осуществить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР, полученных от экспертов по проверке ВПР, в ФИС ОКО, согласно плану- графику;
* получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, предоставить школьному координатору.
1. Школьному координатору
* подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР 2022 (осенний период), представить результаты на методическом совете;
* обеспечить хранение работ учащихся до октября 2023 года.
1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины около кабинетов во время проведения ВПР педагогов школы: Гурганчевой Х.М., Зугумовой Г.О.
2. Гульбагандовой Х.Ш. внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР при необходимости.
3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2022 (осенний период), обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор школы Гаджимусаев С.Г.